



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFIERI-BERTAGNINI" - MASSA**

Via G. Venturini, n. 1 - tel. 0585/42166 - fax n. 0585/45177

Cod. mecc. MSIC819008 - Cod. fiscale 92018280450

e-mail: msic819008@istruzione.it - msic819008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.alfieribertagnini.gov.it> - Cod. Univoco: [UFV3FX](https://www.univoco.it/codice/UFV3FX)

Ai genitori degli alunni
Al sito dell'Istituto area pubblica

Oggetto: comunicazione organizzazione servizio per il periodo 18-25 marzo 2020

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che

Si comunica che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
 - il lavoro degli uffici in presenza è limitato alle sole attività indifferibili di ufficio o legate allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, da effettuare attraverso utilizzo della email istituzionale con cui sarà richiesta prenotazione;
 - gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità ordinaria del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a MSIC819008@ISTRUZIONE.IT ; MSIC819008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico TIZIANA LAVAGGI e-mail MSIC819008@istruzione.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi SONIA GUIDUGLI e-mail MSIC819008@istruzione.it
3. Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo ROBERTA RICCARDO , e-mail MSIC819008@istruzione.it
4. Gestione alunni Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria Primo grado
Assistente amministrativo TIZIANA CASELLA, Assistente amministrativo PAOLA GIANNETTI
e-mail MSIC819008@istruzione.it
5. Area didattica: ROSCIANO MARIA TERESA (Coordinamento Scuole Infanzia e Primaria), CRUDELI CHIARA
(Coordinamento scuola Secondaria primo grado) MAESTRELLI CLAUDIO (Coordinamento informatico e didattica
digitale), e-mail MSIC819008@istruzione.it ;

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione



Il Dirigente scolastico
Tiziana Lavaggi