



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFIERI-BERTAGNINI" - MASSA**

Via G. Venturini, n. 1 - tel. 0585/42166 - fax n. 0585/45177

Cod. mecc. MSIC819008 - Cod. fiscale 92018280450

e-mail: msic819008@istruzione.it - msic819008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.alfieribertagnini.gov.it> - Cod. Univoco: **UFV3FX**

A tutto il personale
A tutti gli interessati

Oggetto: proroga disposizioni di servizio fino al 17 maggio 2020- *errata corrige*

Si rende noto che, in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.108 del 27 aprile 2020 e della nota MIUR 622 del 01 maggio 2020, questo Istituto conferma la riorganizzazione della propria attività con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello smart-working quale ordinaria modalità di lavoro.

Sino al prossimo 17 maggio dunque, si prorogano le disposizioni di servizio già poste in essere con prot. 2485 del 17 marzo u.s. e si assicura l'operatività della didattica con la DaD e degli Uffici con modalità di lavoro online.

Esclusivamente per le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, sarà concordata con il dirigente la modalità di espletamento.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- [gli assistenti amministrativi prestino ordinariamente servizio in modalità agile, nella fascia giornaliera oraria tra le 8,00 e le 17.00, salvo il caso di attività indifferibili da rendere in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale) e previo coordinamento organizzativo del DSGA che individua il personale da destinare a dette attività;
- [i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza solo in caso di necessità, per le attività indifferibili e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità individuate dal DSGA, fatto salvo il personale che fruito delle ferie pregresse. Nel suddetto periodo l'esenzione dal servizio è sempre in subordine alla fruizione delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- [sia assicurata la verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici e assicurato il servizio in modalità agile;
- [l'accesso agli uffici sia garantito ed assicurato in caso di attività indifferibili da rendere in presenza, attraverso organizzazione della presenza del personale incaricato alle attività.



- [siano attuate le fasi contabili propedeutiche, l'istruttoria, l'avvio della procedura e la definizione della stessa per quanto previsto al Decreto n. 18 del 17 marzo 2020, art.77 e art . 120.
- [siano assicurate le attività relative alla predisposizione dei device e le operazioni relative alla consegna degli stessi per lo svolgimento della Didattica a distanza.
- [Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti dal DSGA e con tempistica da concordare con lo stesso.

Il ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane sospeso e sostituito da consulenza telefonica (0585-42166) o PREFERIBILMENTE via mail; si suggerisce di inviare comunicazioni e quesiti per i singoli dipendenti a

- [MSIC819008@ISTRUZIONE.IT. (posta istituzionale)
- [MSIC819008@PEC.ISTRUZIONE.IT (posta certificata)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Lavaggi