



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFIERI-BERTAGNINI" - MASSA**

Via G. Venturini, n. 1 - tel. 0585/42166 - fax n. 0585/45177

Cod. mecc. MSIC819008 - Cod. fiscale 92018280450

e-mail: [msic819008@istruzione.it](mailto:msic819008@istruzione.it) - [msic819008@pec.istruzione.it](mailto:msic819008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.alfieribertagnini.gov.it> - Cod. Univoco: UFV3FX

A tutto il personale

A tutti gli interessati

Oggetto: proroga disposizioni di servizio fino al 19 luglio 2020

Si comunica che, in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.108 del 27 aprile 2020 e successive integrazioni governative e della nota D.D.R. 185 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana del 06 giugno 2020, nonché del DPCM del 11 giugno 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.147 del 11 Giugno 2020, questo Istituto conferma la riorganizzazione della propria attività con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello smart-working quale ordinaria modalità di lavoro.

Sino al prossimo 19 luglio dunque, salvo diverse determinazioni in merito, si prorogano le disposizioni di servizio già poste in essere con prot. 2485 del 17 marzo u.s. e si assicura l'operatività degli Uffici con modalità di lavoro online.

Esclusivamente per le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, sarà concordata con il dirigente la modalità di espletamento.

Vista la nota del DSGA "PROPOSTA di DISPOSITIVO inerente l'organizzazione del lavoro dei Collaboratori Scolastici del l'I.C. "Alfieri Bertagnini" ai sensi del DPCM del 08/03/2020 fino alla sospensione delle attività didattiche" prot. n. 7191 del 10 luglio 2020, esclusivamente per le attività indifferibili del personale collaboratore scolastico, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, è accordata la turnazione di servizio con decorrenza dal 13 luglio 2020. E' altresì accordata la turnazione per ulteriori attività indifferibili e che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro dei collaboratori scolastici, come la riconsegna alle famiglie di materiali di proprietà delle stesse, la riconsegna all'Istituto dei device assegnati in comodato d'uso agli alunni etc., fermo restando l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- [ gli assistenti amministrativi prestino ordinariamente servizio in modalità agile, nella fascia giornaliera oraria tra le 8,00 e le 17.00, salvo il caso di attività indifferibili da rendere in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ) e previo coordinamento organizzativo del DSGA che individua il personale da destinare a dette attività;
- [ i collaboratori scolastici individuati nella nota prot. n. 7191 del 10 luglio 2020 prestino servizio in presenza solo in caso di necessità, per le attività individuate dal DSGA e per eventuali ulteriori attività indifferibili, secondo la turnazione prevista, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale e degli ambienti ecc.). Il restante personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per necessità individuate dal DSGA. Nel suddetto periodo l'esenzione dal servizio è sempre in subordine alla fruizione delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta



temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2 cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;

- [ sia assicurata la verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici e assicurato il servizio in modalità agile;
- [ l'accesso agli uffici sia garantito ed assicurato in caso di attività indifferibili da rendere in presenza, attraverso organizzazione della presenza del personale incaricato alle attività;
- [ per le attività che devono essere svolte necessariamente in presenza siano garantite le condizioni sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, *“Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”* e l'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro di cui all'Ordinanza regionale n. 48 del 3 maggio 2020, all'Ordinanza regionale n. 54 del 6 maggio 2020 e delle ulteriori misure di prevenzione attualmente vigenti, nonché delle ulteriori misure di prevenzione che saranno medio tempore emanate;
- [ siano attuate le fasi contabili propedeutiche, l'istruttoria, l'avvio della procedura e la definizione della stessa per quanto previsto al Decreto n. 18 del 17 marzo 2020, art.77 e art. 120.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti dal DSGA e con tempistica da concordare con lo stesso.

Delle predette misure dovrà essere assicurata la più ampia diffusione tra il personale in servizio, attraverso le modalità ritenute più idonee ed efficaci.

Il ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane sospeso e sostituito da consulenza telefonica (0585-42166) o PREFERIBILMENTE via mail; si suggerisce di inviare comunicazioni e quesiti per i singoli dipendenti a

- [ [MSIC819008@ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIC819008@ISTRUZIONE.IT) (posta istituzionale)
- [ [MSIC819008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIC819008@PEC.ISTRUZIONE.IT) (posta certificata)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Lavaggi