



Istituto Comprensivo " ALFIERI BERTAGNINI" Via Venturini 54100 MASSA
Tel . 0585-42166 Fax 0585-45177
C .f. 92018280450 -

CARTA DEI SERVIZI

La **Carta dei Servizi** è il documento tramite il quale la Scuola rende noto il suo operare sul piano educativo-didattico e amministrativo mettendo in evidenza le caratteristiche ambientali della Scuola stessa.

La Carta è lo strumento per comunicare, informare ma, soprattutto, per favorire una stretta collaborazione tra Scuola-Famiglia-Territorio. La Scuola secondaria di primo grado Alfieri-Bertagnini opera le seguenti scelte:

Finalità:

educative: promuovere il rispetto per le persone e l'ambiente, educare alla partecipazione democratica, alla solidarietà, all'accettazione e al rispetto delle situazioni di "diversità".

culturali: comprendere e comunicare esperienze, situazioni e fatti con proprietà terminologica; acquisire capacità di analisi, di valutazione, di senso critico; organizzare con efficacia e in piena autonomia il proprio lavoro nelle diverse situazioni che si presentano.

orientativa: l'orientamento viene realizzato attraverso contatti costanti e frequenti con la scuola superiore, mediante processi di sviluppo attitudinale o attraverso inclinazioni, interessi, abilità e competenze rivelate nel corso del triennio. Attività più specifiche sono attuate nelle classi terze.

Principi ispiratori del servizio:

la Scuola, nell'esercizio delle proprie funzioni, realizza i principi di uguaglianza, imparzialità, regolarità, accoglienza, integrazione, secondo tali modalità:

il personale della Scuola opera, secondo criteri di obiettività, nell'esercizio della propria attività.

Attraverso la Carta e gli atti degli Organi Collegiali tutto il personale testimonia le proprie linee di condotta e rende note le scelte operate.

la Scuola garantisce continuità e regolarità dell'attività didattica.

ad ogni alunno, in quanto persona, sono garantiti i diritti fondamentali e gli interessi legittimi.

Partecipazione, efficienza, trasparenza:

per realizzare nel modo migliore quanto espresso sopra, la Scuola applica le seguenti procedure:

assemblea dei genitori delle classi prime all'inizio di ogni anno scolastico e, successivamente, nelle altre classi, dove il Segretario presenta la Programmazione educativo-didattica.

Ricevimento dei genitori per un'ora settimanale da parte di ciascun docente; due ricevimenti collegiali pomeridiani; consegna delle schede quadrimestrali.

consegna, da parte dei Segretari dei Consigli di Classe, del giudizio orientativo degli alunni delle classi terze.

Consigli di Classe, dove i rappresentanti dei genitori vengono puntualmente informati sull'andamento didattico-disciplinare della classe.

assemblee di classe con i genitori, quando la situazione didattico-disciplinare lo richieda.

riunioni periodiche con il "Comitato dei genitori".

comunicazioni scritte alle famiglie, da parte del Dirigente scolastico, in caso di particolari problemi.

Libertà di insegnamento:

la Scuola s'impegna a garantire ad ogni singolo insegnante libertà di insegnamento come diritto fondamentale della propria professionalità e formazione; ciò in perfetta assonanza con le indicazioni, anche metodologiche, diramate dal MIUR.

Aggiornamento:

Ogni anno scolastico la Scuola predispone il Piano annuale di Aggiornamento nel quale sono esplicitate anche le "opzioni individuali", come parte fondamentale della formazione dei docenti. Il Piano viene modificato in itinere con l'aggiunta di eventuali proposte di cui siano portatori sia i docenti stessi che gli enti che forniscono formazione.

Autovalutazione:

la Scuola, *in itinere* e al termine di ogni anno scolastico, coinvolge tutto il personale, compresi i genitori, per valutarsi e suggerire interventi mirati a migliorare il servizio stesso. Per la raccolta degli elementi utili alla valutazione del servizio viene effettuata una rilevazione mediante test e questionari rivolti ai genitori e al personale.

Contrattazione integrativa d'Istituto :

ogni anno scolastico viene effettuata la contrattazione d'Istituto tra RSU e Dirigente scolastico, alla presenza di delegati sindacali, al fine di rendere il luogo e, soprattutto, i rapporti di lavoro, più armoniosi.

PARTI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI**DIDATTICA**

La Scuola è responsabile della qualità del proprio intervento educativo-didattico e garantisce che questo sia in perfetta assonanza con le esigenze formative e didattiche di ogni singolo alunno.

Collaborano a questo fine non solo le competenze specifiche del personale ma anche l'apporto dei genitori e delle varie istituzioni presenti sul territorio.

Garantisce la continuità con la scuola primaria attraverso incontri frequenti con le insegnanti dei vari circoli.

Garantisce, inoltre, l'orientamento con la scuola superiore attraverso iniziative che coinvolgano gli alunni già a partire dalla seconda classe.

Nella scelta dei libri di testo e dei vari sussidi didattici segue il criterio della validità culturale e dell'assonanza con le finalità educative e didattiche deliberate dagli organi collegiali.

La Scuola garantisce, infine, la pubblicazione di:

POF: documento che notifica il contratto stipulato dalla Scuola con l'utenza; in esso sono esplicitate le finalità educativo-didattiche, gli obiettivi, i progetti, le attività che l'istituto si prefigge di raggiungere. È un documento discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti, adottato dal Consiglio d'Istituto e modificato, se necessario, in itinere. La Scuola si assume completa responsabilità qualora il contratto stabilito non venga rispettato.

Regolamento d'Istituto: stabilisce le norme relative a: sorveglianza sugli alunni; comportamento degli alunni; regolamentazione di assenze, ritardi, uscite, giustificazioni; uso delle strutture; modalità di comunicazione con le famiglie; modalità di convocazione dei Consigli di Classe e degli Organi Collegiali; calendario scolastico; impegni del personale; trasparenza di tutti gli atti.

Programmazioni Curricolari: il Collegio dei Docenti stabilisce le linee della programmazione curricolare, discute ogni programmazione elaborata dai docenti della stessa disciplina, in conformità con le indicazioni provenienti dal MIUR.

In conclusione, la Scuola garantisce che:

ogni alunno sia informato degli obiettivi educativi e didattici che lo riguardano;

il percorso, la metodologia per raggiungerli;

i criteri con cui viene valutato

ogni docente deve giustificare e spiegare il proprio intervento educativo-didattico;

rendere note le strategie, i vari strumenti di verifica, la propria valutazione.

il genitore deve conoscere l'offerta formativa;

esprimere pareri, suggerimenti, proposte;

collaborare su tutto ciò che è a lui pertinente.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Scuola garantisce:

rapidità nelle procedure,

trasparenza

tutela della *privacy*

flessibilità degli orari

informatizzazione dei servizi di segreteria

La Segreteria, compatibilmente con la propria dotazione organica, garantisce l'apertura al pubblico tutte le mattine dalle 11 alle 13 e il martedì pomeriggio dalle 15'00 alle 16'00.

Il Dirigente scolastico riceve il pubblico su appuntamento e in base ad un orario reso opportunamente noto.

Il rilascio di diplomi e certificati avviene entro il terzo giorno dalla presentazione della richiesta scritta e, in caso di urgenze riconosciute dal Dirigente, il personale di Segreteria si

impegna ad effettuare il servizio quanto prima.

Tutti i certificati, diplomi, attestati vengono rilasciati gratuitamente.

La scheda di valutazione degli alunni viene consegnata ai genitori dai docenti di regola durante incontri resi noti, ma, in caso di necessità, anche in tempi diversi.

Se particolari problematiche o situazioni lo richiedono, la Scuola garantisce ai genitori rapidità nell'informazione.

La Scuola rende noto al pubblico e visibile in appositi spazi:

orario dei docenti

orario e funzioni del personale ATA

collaboratori del preside

funzioni strumentali

organigramma degli Organi Collegiali

atti di convocazione del Consiglio d'Istituto

comunicazioni del "Comitato Genitori" su apposita bacheca

comunicazioni sindacali e R.S.U. su apposita bacheca

A piano terra la Scuola garantisce la presenza di un collaboratore scolastico con funzione di centralinista che risponde prontamente all'utente qualificandosi e fornisce le informazioni richieste. Assicura anche impegno e disponibilità, da parte degli stessi collaboratori scolastici, nella sorveglianza degli alunni.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

La Scuola garantisce informazioni adeguate a tutto il personale, agli alunni, ai genitori circa la prevenzione e sicurezza nel luogo di lavoro (D.Lgs.81/08). Per garantire la massima sicurezza sono affisse nelle porte delle aule e nei corridoi, planimetrie, norme da seguire in caso di emergenza, indicazione del luogo di concentrazione in caso di fuga dall'edificio.

Esistono un piano di evacuazione, modificabile ogni anno e un documento di valutazione dei rischi, in base al quale vengono effettuati controlli periodici su estintori e prese di corrente e simulazioni di evacuazioni.

Perché l'ambiente scolastico si presenti accogliente, i collaboratori scolastici devono adoperarsi per assicurare l'igiene dei servizi sanitari, la pulizia delle aule, degli spogliatoi, della palestra e dei laboratori, dei quali avranno cura, insieme agli addetti al servizio di prevenzione e protezione, di verificare le condizioni di sicurezza.

I docenti, a questo proposito, nell'ambito dell'educazione alla convivenza civile, svolgeranno opera di sensibilizzazione degli alunni.

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami possono essere presentati in forma orale, scritta e attraverso gli altri mezzi di comunicazione e devono contenere le generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Il Dirigente scolastico si impegna a rispondere seguendo le stesse modalità del richiamo presentato, entro quindici giorni, come concordato nella contrattazione regionale circa le relazioni sindacali. Si impegna, inoltre, ad attivare procedure e misure per rimuovere le cause del reclamo stesso oppure, qualora l'oggetto del reclamo non sia di sua competenza, fornendo indicazioni circa il corretto destinatario.

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio reso, viene effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti ai genitori ed al personale. Le informazioni richieste vertono sugli aspetti organizzativi, didattici, amministrativi del servizio.

Alla fine di ciascun anno scolastico il Collegio dei Docenti esprime un giudizio sull'attività formativa della scuola che sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

La scuola fa parte del piano di valutazione INVALSI.

RESPONSABILITÀ E SANZIONI DISCIPLINARI

Qualora sia possibile dimostrare che qualità e tempestività del servizio reso, inferiore agli standard pubblicati, siano imputabili per dolo o negligenza ai dipendenti, viene istituito il procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti stessi, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di responsabilità civile e penale. L'Amministrazione può rivelarsi economicamente nei confronti del dipendente cui sia imputabile, per dolo o negligenza grave, il mancato rispetto degli standard qualora questo abbia comportato rimborsi.

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.